МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
DN: CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН, SN=Токарева, G=Галина Васильевна, E=buh-ds42@mail.ru, INN+=232700189976, ИНН ЮЛ=232701852, OGRN=1034604411158, ОГРН=1023200606447, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42 ХУТОРА ДАМАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН, T=Заведующий, L=хутор Даманка, STREET=ул. Молодежная 88
Причина: Я является автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-04-10 16:11:36
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждаю: МБДОУ № 42
_____ Г.В. Токарева
Приложение 5 к приказу № 99- од от 01.09.2022г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
работы наставника на период с 01.09.2022 г по 31.05.2023 г. г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Изучить анкетные данные специалиста	постоянно		
2.	Ознакомить специалиста с историей и традициями ОУ	сентябрь		
3.	Оказать помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ОУ	постоянно		
4.	Провести со специалистом беседу о профессиональной этике	сентябрь		
5.	Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу	август		
6.	Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятий	август		
7.	Оказать методическую помощь	постоянно		
8.	На конкретных примерах объяснить порядок, формы и методы взаимодействия с другими организациями	Постоянно		
9.	Подготовить характеристику на закрепленного специалиста	май		

_____ Е.И. Беляева
ФИО наставника Подпись наставника «__» _____ 20__ г.